

同居の親族に係る変更届

提出日 年 月 日

共済契約者番号

--	--	--	--	--	--

独立行政法人勤労者退職金共済機構
中小企業退職金共済事業本部 殿

住 所

共済契約者

法 人 名 又 は
事業主名(個人事業所)

電 話 番 号

- 1 提出日現在における事業所全体の雇用状況は下記のとおりです。
(該当するものにチェック☑を入れてください。)

<input type="checkbox"/> <u>同居の親族</u> のみを雇用している	<input type="checkbox"/> 同居の親族とほかの従業員を雇用している	<input type="checkbox"/> 同居の親族は雇用していない
---	--	--

→ 「同居の親族」とは、「事業主と生計を一にする同居の親族」をいいます。

- 2 事業主と被共済者(加入している従業員)との同居親族の関係について下記のとおり変更します。

被共済者番号	氏 名	(チェック欄) 変更内容(チェック☑を入れてください)
		<input type="checkbox"/> 事業主の同居の親族である
		<input type="checkbox"/> 事業主の同居の親族でない
		<input type="checkbox"/> 事業主の同居の親族である
		<input type="checkbox"/> 事業主の同居の親族でない

- (注) 1 同居の親族の加入状況について変更があった場合は、この用紙をコピーして作成のうえ、記入原本を**契約業務部契約課**に郵送してください。
2 婚姻等により氏名の変更があった場合は、変更後の氏名を記入し、別途「被共済者氏名変更届」(様式8)を提出してください。
3 「同居の親族である」にチェックされた場合は、「同居親族に係る確認書(チェックシート)」(様式14-(2))も作成のうえ、併せて提出してください。
4 共済契約者の住所・名称等を変更したときや住居表示の変更があったときは、別途「共済契約者住所・名称変更届」(様式7)を提出してください。

[個人情報の取り扱いについて]お預かりした個人情報については、法令等に基づき適正な管理と保護に努めており、業務上必要な範囲で利用いたします。