

従業員として雇用する事業主の同居の親族に係る変更届

当事業所において雇用する事業主の同居の親族について、下記のとおり確認しましたので届け出ます。

年 月 日

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
 中小企業退職金共済事業本部 殿

共済契約者番号

--	--	--	--	--	--

住 所

共済契約者

氏名又は名称

印

電 話 番 号

1 事業所全体の雇用状況が下記のとおり変更になりました。(注)2

変更後の雇用状況	変更前の雇用状況
a. 同居の親族のみを雇用している	a. 同居の親族のみを雇用している
b. 同居の親族とほかの従業員を雇用している	b. 同居の親族とほかの従業員を雇用している
c. 同居の親族は雇用していない	c. 同居の親族は雇用していない

2 従業員として雇用する事業主の同居の親族は下記のとおりです。

被共済者番号	氏 名	変更内容 (注)3
		事業主の同居の親族となった
		事業主の同居の親族ではなくなった
		事業主の同居の親族となった
		事業主の同居の親族ではなくなった

- (注) 1 同居の親族の加入状況について変更があった場合は、この用紙に記入・押印のうえ、**契約業務部契約課**に提出してください。
 2 「変更前の雇用状況」、「変更後の雇用状況」欄については、該当する項目各1つに○を記入してください。
 3 「変更内容」欄については、該当する項目に○を記入してください。
 4 婚姻等により氏名変更があった場合は、改姓後の氏名を記入し、別途、「被共済者氏名変更届(様式8)」を提出してください。