様式 16　労働条件確認書

記入例　中退共ＨＰ

労 働 条 件 確 認 書

26年　4月　1日

従業員
ﾌﾘｶﾞﾅ　チュウタイ　キョウコ
氏　名　中退　共子

〒170-8055　東京都豊島区東池袋 1-24-1
事業所名称・所在地　株式会社　中退共製作所
使用者職氏名　代表　中退　共太郎

雇入年月日	25年　4　月　1　日
契約期間	(期間の定めなし)、期間の定めあり（　年　月　日～　年　月　日）
就業の場所	東京都豊島区東池袋1-24-1　ニッセイ池袋ビル21Ｆ
従事すべき業務の内容	一般事務
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1　始業・終業の時刻等 (1) 始業（　10時　00分）　終業（　18時　00分） 2　休憩時間（　60　）分 3　所定時間外労働の有無（(有)，　無　）
休　日	・定例日：毎週 土・日 曜日、国民の祝日、その他（　　） ・非定例日：週・月当たり　日、その他（　　）
休　暇	1　年次有給休暇　6か月継続勤務した場合→　10　日 継続勤務６か月以内の年次有給休暇　（有・(無)）　→　日 2　その他の休暇　(有給)（年末年始、夏季、慶弔） 無給（　　）
賃　金	1　基本賃金 (イ) 月給（250,000円）、ロ　日給（　円） ハ　時間給（　円）、 ニ　その他（具体的に記載：　） 2　諸手当の額又は計算方法 イ（通勤手当　4,730円　／計算方法：通勤定期券代の実費　） ロ（　手当　円　／計算方法：　） ハ（　手当　円　／計算方法：　） ニ（　手当　円　／計算方法：　） 3　賃金締切日（基本給）－毎月 末日、（手当）　－毎月末日 4　賃金支払日（基本給）－毎月15日、（手当）　－毎月15日 5　賃金の支払方法（　銀行振込　）
退職に関する事項	1　定年制　（(有)　（60 歳），　無　） 2　継続雇用制度　（有　（　歳），　無　） 3　自己都合退職の手続　（退職する　日以上前に届けること） 4　解雇の事由及び手続　（　） 5　その他（　） ○詳細は、就業規則第　条～第　条、第　条～第　条 ※中退共制度の同居の親族のみの事業所における被共済者については、転職・傷病・高齢（その他これに準ずる理由）の事由である場合に退職金として支払う。

(注１)　同居の親族を加入させる場合は、この用紙に記入・押印のうえ**契約業務部契約課**に提出してください。その際２枚コピーして１枚は事業主控え、１枚は加入させる従業員にお渡しください。

(注２)　同居の親族が退職される場合は、この用紙に記入・押印のうえ退職届に添付して**契約業務部保全課**に提出してください。