

# 目 次

## I部 手 続 き

<b>1 退職金共済契約関係書類</b> .....	3	(2) 被共済者(従業員)の状況の変更 .....	10
(1) 退職金共済手帳及び加入通知書の送付 .....	3	<b>6 転職又は復職等の通算</b> .....	10
(2) 共済手帳の内容 .....	3	(1) 通算の条件 .....	10
(3) 【掛金納付状況票及び退職金試算票】の送付 .....	4	(2) 通算の手続き .....	11
(4) 共済手帳を紛失した場合 .....	4	<b>7 企業の合併、分割又は傍系企業間の人事交流があった場合の通算</b> .....	11
<b>2 掛金の納付—掛金は全額事業主負担です</b> .....	5	(1) 合併の場合 .....	11
(1) 掛金の納付 .....	5	(2) 分割の場合 .....	11
(2) 預金残高不足(資金不足)の場合 .....	5	(3) 傍系企業間の人事交流の場合 .....	12
(3) 預金口座振替金融機関の変更等 .....	5	<b>8 特定退職金共済との通算</b> .....	12
(4) 掛金の一括納付(前納)と前納減額金 .....	5	(1) 特退共から中退共への通算 .....	12
(5) 掛金の納付期限後納付と後納割増金 .....	6	(2) 中退共から特退共への通算 .....	13
(6) 天災等による納付期限の延長 .....	6	<b>9 特定業種(建設業、清酒製造業、林業)退職金共済からの通算</b> .....	13
(7) 掛金を誤って納付した場合 .....	6	(1) 異なる企業に再就職した場合 .....	13
(8) 休職や欠勤等で掛金を納付しない場合 .....	6	(2) 同一企業内で職種を変更した場合 .....	14
(9) 過去勤務掛金の納付 .....	7	<b>10 解散存続厚生年金基金及び特定退職金共済事業廃止団体からの 資産移換等</b> .....	14
<b>3 掛金月額の変更</b> .....	8	(1) 解散存続厚生年金基金からの資産移換 .....	14
<b>4 追加加入の手続き</b> .....	9	(2) 特定退職金共済事業廃止団体からの資産引渡 .....	15
(1) 短時間労働者を加入させる場合 .....	9	<b>11 企業合併等に伴う企業年金制度との間の資産移換</b> .....	15
(2) 事業主と生計を一にする同居の親族を加入させる場合 .....	9	(1) 企業年金制度からの資産移換 .....	15
<b>5 同居の親族の加入状況についての届出</b> .....	10	(2) 企業年金制度への資産移換 .....	16
(1) 事業所の雇用実態の変更 .....	10	<b>12 中小企業者でなくなった場合</b> .....	17
		<b>13 共済契約者の住所・名称及び被共済者の氏名が変わった場合</b> .....	18
		(1) 共済契約者の住所・名称等を変更したとき .....	18

(2) 被共済者の氏名が変わったとき	18
<b>14 認定が必要な場合</b>	18
<b>15 加入証明書が必要な場合</b>	19
<b>16 退職</b>	19
(1) 退職届の提出	19
(2) 共済手帳の交付	20
(3) 退職金の請求	20
(4) 退職金の請求(被共済者が死亡の場合)	21
(5) 退職金を減額する場合	22
(6) 退職金の支払い	23
(7) 退職金の分割払い	23
<b>17 共済契約の解除</b>	25
(1) 事業主からの解除	25
(2) 中退共本部からの解除	25
(3) 解約手当金の請求	25

## Ⅱ部 その他

<b>1 掛金助成制度</b>	26
(1) 新規加入に対する助成	26
(2) 掛金月額を増額に対する助成	27
<b>2 退職金・解約手当金の計算</b>	28
(1) 退職金と解約手当金	28
(2) 退職金の計算例	29
<b>3 税金</b>	30

(1) 掛金は全額非課税	30
(2) 退職金の税金	30
(3) 解約手当金の税金	31

## Ⅲ部 附属資料

<b>1 退職金共済約款</b>	35
<b>2 中小企業退職金共済法抜粋</b>	38
<b>3 基本退職金額表</b>	45
<b>4 様式集</b>	49
○お問い合わせ先	72

