

(同居の親族のみを雇用する共済契約者用)

同居の親族の退職事由証明書

独立行政法人勤労者退職金共済機構
 中小企業退職金共済事業本部 殿

被共済者了承の上、下記の通り届け出ます。

年 月 日

共済契約者番号

--	--	--	--	--	--	--	--

共済契約者 住 所

.....

氏名又は名称

.....

【対象の被共済者】

被共済者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

被共済者氏名

.....

【退職事由】 ※該当する退職事由を選択してください。

- 1 転職による退職
- 2 傷病による退職
- 3 高齢による退職
- 4 その他これらに準ずる事由

(具体的には) による退職

チェック欄

下記の事項を確認いただきましたら、チェック欄に「✓」を入れてください。

- 1 同居の親族のみを雇用している共済契約者で、被共済者が退職される場合は、この用紙をコピーし、記入の上、契約業務部保全課に提出してください。
- 2 「その他これらに準ずる事由」には、障害、役員への昇進、勤務先の廃業等、退職された方ご自身の都合によらない事由が該当します。
- 3 同居の親族のみを雇用する事業所における従業員は、原則として再度同一の事業所で事業主の同居の親族として加入することはできません。