

令和5年5月

ご担当者様

独立行政法人勤労者退職金共済機構  
中小企業退職金共済事業本部  
事業推進部

中退共ホームページより印刷された申込書の取扱い開始ならびに  
業務委託保険会社事務取扱要領の追加事項に関するご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素から格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、中小企業退職金共済事業本部では、令和5年6月に予定しております中退共ホームページのリニューアルに伴い、利用者の利便性向上のため、ホームページに退職金共済契約申込書（新規・追加・続紙）の入力様式を掲載いたします。

つきましては、これまでの手書き3枚複写式の申込書に加えて、ホームページ上でPDFにより作成・印刷した申込書の取扱いを開始いたしますので、ご対応のほどよろしくお願いたします。

取扱いの詳細につきましては別紙をご確認ください。

また、別紙につきましては、業務委託保険会社事務取扱要領（2022年4月改訂）とあわせて保管していただきますようお願いいたします。

なお、別紙と同内容のご案内を中退共ホームページにも掲載予定です。

敬具

記

1. 開始予定年月日

令和5年6月1日（木）

2. 委託保険会社の受付事務に関する注意事項

- 3枚複写式の申込書についても引き続きご利用いただけます。

今後は3枚複写式の申込書（新規・追加・続紙）とPDF印刷された申込書（新規・追加・続紙）の併用となりますのでご注意ください。

- PDF印刷された申込書（A4サイズ）の枚数は、新規用は6枚、追加用と続紙は各3枚となります。抜け漏れが無いよう、お客様が窓口を持ち込まれた際は、必ず枚数の確認をお願いいたします。

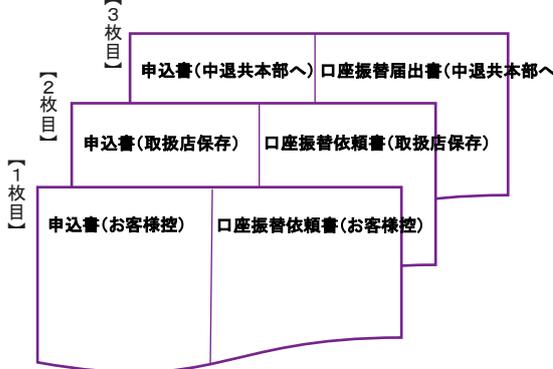
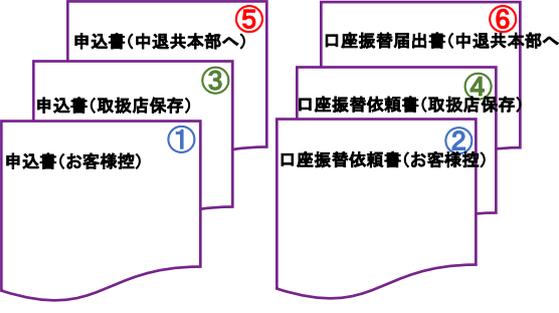
- 委託保険会社からお客様へ申込書をお渡しする際は、3枚複写式の申込書をご使用ください。

**問い合わせ先**

中退共本部事業推進部広報計画課 03-6907-1234（内線 3711）

3枚複写式の申込書とPDF印刷された申込書の主な相違点

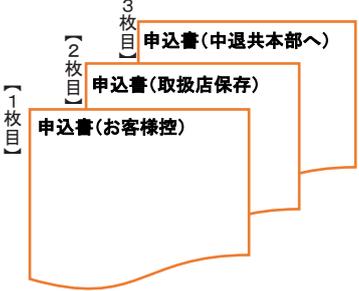
(新規申込書)

<p>現行の3枚複写式の申込書 (変更なし)</p>	<p>PDF印刷された申込書 (令和5年6月追加)</p>
<p>・新規申込書 (<u>3枚複写式</u>)</p> <p>【1枚目】 左側：申込書 (お客様控) 右側：預金口座振替依頼書 (お客様控) →<u>申込者へ返却</u></p> <p>【2枚目】 左側：申込書 (取扱店保存) 右側：預金口座振替依頼書 (取扱店保存) →<u>左側は委託保険会社、右側は金融機関にて2年間保管</u></p> <p>【3枚目】 左側：申込書 (中退共本部へ) 右側：預金口座振替届出書 (中退共本部へ) →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p>  <p>↑手書き3枚複写式の申込書は左右が連結(ミシン目入り)</p> <p>・申込書の「委託保険会社記入欄」は、複写式のため1枚目に記入する。</p>	<p>・新規申込書 (<u>A4サイズ6枚</u>)</p> <p>① 申込書 (お客様控) ② 預金口座振替依頼書 (お客様控) →<u>申込者へ返却</u></p> <p>③ 申込書 (取扱店保存) ④ 預金口座振替依頼書 (取扱店保存) →<u>③は委託保険会社、④は金融機関にて2年間保管</u></p> <p>⑤ 申込書 (中退共本部へ) ⑥ 預金口座振替届出書 (中退共本部へ) →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p>  <p>↑手書き3枚複写式の申込書の左右を切り離したイメージ</p> <p>・<u>複写式になっていない</u>ため、申込書の「委託保険会社記入欄」は①③⑤のそれぞれに記入する。</p> <p>・<u>様式の右上に①～⑥の表示</u>あり。</p> <p>・<u>必ず枚数の確認</u>をお願いいたします。</p>

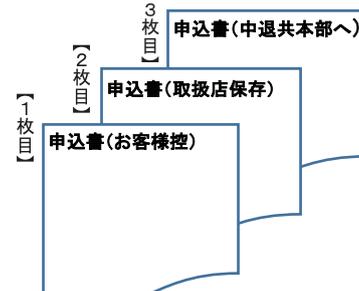
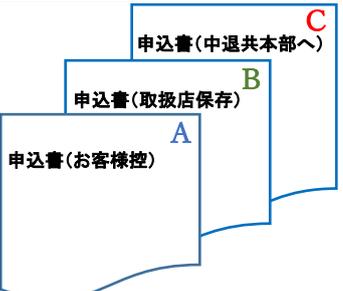
【PDF印刷された申込書 (新規) の記入内容に関する注意事項】

申込書の中にある署名欄 (⑤欄の共済契約締結についての従業員代表者の意見及び従業員代表者の署名、⑩欄の代表者又は事業主の署名) の2か所は印字不可のため、手書きとなります。必ず3枚とも記入されていることをご確認ください。

## (追加申込書)

現行の3枚複写式の申込書 (変更なし)	PDF印刷された申込書 (令和5年6月追加)
<p>・追加申込書 (<u>3枚複写式</u>)</p> <p>【1枚目】 お客様控 →<u>申込者へ返却</u></p> <p>【2枚目】 取扱店保存 →<u>委託保険会社にて2年間保管</u></p> <p>【3枚目】 中退共本部へ →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p>  <p>・申込書の「委託保険会社記入欄」は複写式のため1枚目に記入する。</p>	<p>・追加申込書 (<u>A4サイズ3枚</u>)</p> <p>① お客様控 →<u>申込者へ返却</u></p> <p>② 取扱店保存 →<u>委託保険会社にて2年間保管</u></p> <p>③ 中退共本部へ →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p>  <p>・複写式になっていないため、申込書の「委託保険会社記入欄」は①②③のそれぞれに記入する。</p> <p>・様式の右上に①～③の表示あり。</p> <p>・必ず枚数の確認をお願いいたします。</p>

## (続紙) 「続紙」のみ単体でご使用いただくことはできません。

現行の3枚複写式の申込書 (変更なし)	PDF印刷された申込書 (令和5年6月追加)
<p>・続紙 (<u>3枚複写式</u>)</p> <p>【1枚目】 お客様控 →<u>申込者へ返却</u></p> <p>【2枚目】 取扱店保存 →<u>委託保険会社にて2年間保管</u></p> <p>【3枚目】 中退共本部へ →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p> 	<p>・続紙 (<u>A4サイズ3枚</u>)</p> <p>A お客様控 →<u>申込者へ返却</u></p> <p>B 取扱店保存 →<u>委託保険会社にて2年間保管</u></p> <p>C 中退共本部へ →<u>委託保険会社から中退共本部へ送付</u></p>  <p>・様式の右上にA～Cの表示あり。</p> <p>・必ず枚数の確認をお願いいたします。</p>

## FAQ

**Q：PDF印刷された申込書の受付はどのようにしたらよいか**

A：PDF印刷された申込書の受付方法は3枚複写式の申込書と同様の取扱いとなります。

新規申込書の詳細は業務委託保険会社事務取扱要領のP8以降、追加申込書の詳細は同P20以降をご確認ください。

**Q：中退共ホームページ上で作成したPDFデータをメールで送るなどして受付することは可能か**

A：大変申し訳ございませんが、メールでの受付は不可とさせていただきます。A4サイズ用の紙に印刷した申込書を業務委託保険会社事務取扱要領に従って受け付けていただきますようお願いいたします。

また、委託保険会社から中退共への提出は、申込書専用封筒（様式18-7、ピンク色）にて信書扱いで可及的速やかにお送りいただきますようお願いいたします。

**Q：PDF印刷された申込書のどの部分をチェックするのか**

A：手書き3枚複写式の申込書と確認事項・確認箇所に変更はございませんが、⑩欄（平成26年4月1日時点、またはそれ以後に存続厚生年金基金に加入していたか）は削除となっております。

また、「新規申込書」の入力欄「⑤欄」と「⑩欄」は、お客様ご自身で印刷後、手書きをしていただく必要がありますので、未記入の場合には用紙右上のナンバリング①③⑤のそれぞれに記入していただくようお願いいたします。

**Q：提出された申込書の枚数が不足するが、受付可能か**

A：必ず全て揃っていることを確認してから受付をお願いします。

- ・【新規】契約申込書 = ①～⑥までの6枚
- ・【追加】契約申込書 = ①～③までの3枚
- ・続紙 = A～Cまでの**3枚1セット**

※「続紙」のみ単体でご使用いただくことはできません。

必ず「【新規】契約申込書」または「【追加】契約申込書」とあわせてご使用いただくようお願いいたします。

（続紙につきましては、1セットで10名様まで申込可能です。例えば、続紙に記載される方が20名の場合には、3枚2セット、合計6枚作成されます。2セット目以降であってもナンバリングは、1セットの場合と同様にA～Cまでの固定表記となります。）

**Q：お客様が「加入に際してのご確認」、「提出前にもう一度ご確認をお願いします」を窓口へ提出してきた場合は何か確認することがあるのか**

A：「加入に際してのご確認」、「提出前にもう一度ご確認をお願いします」はお客様ご自身にご確認いただくものです。お客様が窓口にお持ちいただいた際は、ご返却いただき契約申込書（お客様控）とともに保管いただくようお願いいたします。

**Q：モノクロ（白黒）印刷したものが持ち込まれたが受付可能か**

A：受付可能です。全て揃っていることを確認してから受付をお願いします。

**Q：従来の申込書とPDF印刷された申込書を併用して持ち込まれたが受付可能か**

A：受付可能です。全て揃っていることを確認してから受付をお願いします。

# 新規申込書 見本

## 新規 中小企業 退職金共済契約申込書 (お客様控)

独立行政法人労働者退職金共済機構  
 中小企業退職金共済事業本部  
〇契約成立日(加入日)は、金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社の受付日となります。  
 日付を指定して申し込みはできません。  
 下記のとおり退職金共済

⑦申込書の提出先を●印

1

「新規」であることを  
 ご確認ください。

右上 ナンバリング  
 新規申込書は「1、3、5」の表示があります。

① 氏名 (代表者名又は事業主名)	フリガナ チュウタイタロウ 中退太郎	⑤ 共済契約締結についての従業員代表者の意見及び従業員代表者の署名(フルネーム) 印刷後3枚すべて手書きしてください
④ 主たる事業の内容	製造業	
⑥ 従業員の数・資本金の額 (又は出資の総額)	全従業員数 2人 常時雇用する従業員数	
⑦ 過去勤務期間の遡算申出について	<input checked="" type="radio"/> 1 申し出をする <input type="radio"/> 2 申し出をしない	
③ 申し込みのきっかけとなった機関に○印(一つ)	<input checked="" type="radio"/> 1 金融機関 <input type="radio"/> 2 事業主団体	
④ 上記①の住所(〒を省略)及び ①事業所名又は②氏名を中退共済ホームページに掲載することについて	<input checked="" type="radio"/> 1 承諾する <input type="radio"/> 2 承諾しない	

⑤欄  
 印字不可のため、手書きとなります。  
 3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)それぞれに記入されていることをご確認ください。

加入させる従業員	掛金月額 (記入要項目の欄内 に記入金額から選択)	性別	生年月日	勤続年数	短時間労働者は●印	事業主との関係に●印	記入するに同意を得ています(✓を入力)
0001 チュウタイ ハナコ 中退 花子	801	3	011127	5	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	✓
0002 ホゼン ジロウ 保全 次郎	201	1	330205	0	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	✓
0003	選択肢						
0004	選択肢						
0005	選択肢						

⑩欄  
 印字不可のため、手書きとなります。  
 3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)それぞれに記入されていることをご確認ください。

⑪「加入に際してのご確認」の確認項目全てを確認しました。下記⑫～⑬について同意し、退職金共済契約の申し込みをします。  
 ● 中退共に関する内容について了解し、同意します。  
 ● 今後及び今後の追加申込時においても、「項番 4」に該当する方の申し込みをしないことに同意します。  
 ● 「項番 12、13」について確認し、その取扱いに同意します。

この用紙に入力しきれない申し込み従業員は、続紙(様式 1-C)に入力してください。

委託事業主団体番号(左づつめで記入してください。)	委託(事業主団体・保険会社)受付印欄
委託事業主団体名	受付年月
委託保険会社番号(左づつめで記入してください。)	受付日(契約の成立日)
委託保険会社名	

委託事業主団体記入欄及び委託保険会社記入欄  
 ・委託事業主団体番号または委託保険会社番号、委託事業主団体名または委託保険会社名、受付年月日は3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)それぞれにご記入ください。  
 ・委託(事業主団体・保険会社)受付印は3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)それぞれに押印してください。

金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社へのお問い合わせ  
 お客様控…申込者(事業主)の控えとなりますので、申込者(事業主)にお返しください  
 取扱店保存…取扱金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社で保存(2年)中退共本部へ…取扱金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社から中退共本部へ  
 (注) 中退共本部が受け付けた契約申込書はいかなる理由があっても返却いたしませんので、共済契約申込手続きの完了までは通常1か月程度かかります。

# 預金口座振替依頼書(届出書) 見本

必ず保管してください

独立行政法人労働者退職金共済機構  
中小企業退職金共済事業本部

2

## 中小企業退職金共済掛金 預金口座振替依頼書

(お客様控)

(取扱金融機関名)

〇〇	銀行 金庫 組合
----	----------------

中小企業退職金共済掛金等(以下「掛金」という。)  
依頼書及び届出書の約定を締約のうえ申し出ます。

右上 ナンバリング

預金口座振替依頼書(届出書)は「2、4、6」の表示があります。

預 金 口 座	フリガナ	カフ	シキ	カイ	シャ	チュウ	タイ	キョウ	セイ	サク	ショ	タ	イ	ヒョウ	ウト	2枚目にお届け印を押印してください。
	預金者名	株式会社 中退共製作所 代表取締役 中退太郎														
	金融機関名	〇〇					銀行金庫組合		× ×		支店					
	*金融機関コード・店舗コード						預金種目		<input checked="" type="radio"/> 1普通		<input type="radio"/> 2当座					
	*ゆうちょ銀行、農協、漁協、ネット銀行はお取扱できません。 *金融機関コードは金融機関で3枚すべて記入してください。										口座番号		1 2 3 4 5 6 7			

### 【預金口座振替のご案内】

#### 1 掛金の納付

- (1) 預金口座振替による振替日は、毎月18日です(休業日のときは翌営業日)。
- (2) 掛金の納付方法には、「当月振替」と「翌月振替」の2つの方法があります。  
例えば、4月分の掛金の場合、当月振替は4月18日に振り替え、翌月振替は5月18日に振り替えます。  
なお、翌月振替を選択されているとき、退職した被共済者への退職金は、退職した月までの掛金の納付を確認してからとなりますので、退職月の翌々月以降にならないとお支払いできません。  
例えば、3月退職の場合、当月振替は4月以降のお支払い、翌月振替は5月以降のお支払いとなりますので、ご注意ください。
- (3) 掛金の初回振替  
掛金の初回振替は、申込月の翌月、又は翌々月が目安となりますが、事務処理上の都合で申込から初回振替までの期間が長くなる場合があります。  
例えば、4月申し込みの場合は次の通りとなります。  
(契約の成立日(加入日)は、金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社の受付日となります。)  
① 当月振替  
イ 初回の掛金請求が申込月の翌月のときは、4、5月の2か月分の掛金を5月18日に振り替えます。  
ロ 初回の掛金請求が申込月の翌々月のときは、4、5、6月の3か月分の掛金を6月18日に振り替えます。  
② 翌月振替  
イ 初回の掛金請求が申込月の翌月のときは、4月の1か月分の掛金を5月18日に振り替えます。  
ロ 初回の掛金請求が申込月の翌々月のときは、4、5月の2か月分の掛金を6月18日に振り替えます。
- (4) (掛金等の振替請求のお知らせ)ハガキは、前月と今月の振替請求内容が相違するときのみ発行します。  
(注) 掛金等とは、掛金のほかに過去勤務掛金、前納減額金、後納増金をいいます。
- (5) 領収証の発行はいたしません(振替結果は預金通帳でご確認ください。)

#### 2 振替不能となった場合

- (1) 預金残高不足により振替が不能となった月分の掛金は、翌月分の掛金に加算して再請求します。
- (2) 振替不能が3回連続して生じた場合は、預金口座振替による掛金の請求を停止し、その旨をお知らせします。

※契約申込書①欄の住所と下記住所・電話番号が相違しているとき、契約申込書①欄に入力した住所・電話番号での登録になります。

<b>納付方法の選択</b> どちらか印 <input checked="" type="radio"/> 0 当月振替 <input type="radio"/> 1 翌月振替	申 送 者 住 所 〒170-8055 03 - 6907 - 1234 東京都豊島区東池袋1-24-1 名 称 (法人は法人名、 個人は事業主名) 株式会社 中退共製作所
--	---

●印がないときは、「当月振替」となります。

⤴ 太枠の中を入力してください。

本用紙は「新規申込」の場合のみ、使用するものです。必ず「新規申込書」とセットで提出されていることを確認してください。

※「追加申込」の場合は、提出不要です。

# 追加申込書 見本

## 追加 中小企業 退職金共済契約申込書 (お客様控)

◎契約成立日(加入日)は、金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社の受付日となります  
 ◎日付を指定して申し込むことはできません  
 ◎下記のとおり退職金共済の加入日(加入日)は、金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社の受付日となります

労働者退職金共済機構  
 退職金共済事業本部

下記のとおり退職金共済

前表紙の右上にある7桁の数字

「加入日」

3 4 5 6 7

8 0 5 5

東京都豊島区東池袋1-24-1

③ 事業所名 [法人名 又は商号] 中退製作所		電話	03	6907	1234																			
④ 氏名 [代表者名又は 事業主名] 中退一郎		FAX	03	5955	8214																			
⑤ 従業員の数・資本金の額 (又は出資の総額)		⑥ 船員法適用者																						
全従業員数	3人	常時雇用する従業員数	3人	すでに加入している従業員数	1人																			
今回加入申込をする従業員数	1人	資本金の額 (出資の総額) 1万円未満単位	円																					
⑦ 加入させる従業員 氏名	⑧ 掛金月額 [記入要領⑧の 欄内にある 金額から選択]	⑨ 性別	⑩ 生年月日	⑪ 勤続年数	⑫ 就業形態 [印]	⑬ 事業主との 関係に●印	⑭ 加入することに 同意を持っています (✓を入力)																	
								0001	シュウノク 収納	サボウ 三郎	1200	1男	51	64011	1	1	1	1	1	1	1	1		
								0002			選択肢	選択	選											
								0003			選択肢	選択	選											
								0004			選択肢	選択	選											
								0005			選択肢	選択	選											

この用紙に入力しきれない申し込み従業員は、続紙(様式1-C)に入力してください。

委託事業主団体番号(次ついで記入してください)	委託(事業主団体・保険会社) 受付印欄
委託事業主団体名	受付年月日
委託保険会社番号(次ついで記入してください)	受付印が契約成立日(加入日)と
委託保険会社名	2・3枚目も押印してください。

金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社へのお願い  
 お客様控…申込者(事業主)の控えとなりますので、申込者(事業主)が取扱い店保存…取扱金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社へお送りください。  
 中退共本部へ…取扱金融機関、委託事業主団体又は委託保険会社へ即日送付してください。

(注) 中退共本部が受け付けた契約申込書はいかなる理由があっても返却いたしません。共済契約申込手続きの完了までは1か月程度かかります。

委託事業主団体記入欄及び委託保険会社記入欄  
 ・委託事業主団体番号または委託保険会社番号、委託事業主団体名または委託保険会社名、受付年月日は**3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)**それぞれにご記入ください。  
 ・委託(事業主団体・保険会社)受付印は**3枚(お客様控、取扱店保存、中退共本部へ)**それぞれに押印してください。

「追加」であることをご確認ください。

右上 ナンバリング

追加申込書は「1、2、3」の表示があります。

# 続紙 見本

本体の契約申込書と併せてご提出ください。控えは必ず保管してください。

( \_\_\_ 枚中 \_\_\_ 枚目)

**A**

続紙

新規  
追加

兼用

中小企業

退職金共済契約申込書 (お客様控)

右上 ナンバリング

続紙は「A、B、C」の表示があります。

「続紙」であることを  
ご確認ください。

中退共 記入欄	加入させる従業員		掛金月額 [記入要領の欄内に ある金額から選択]	性別	生年月日				勤続年数	毎時労働者は●印	事業主との 関係に●印	加入することに 同意を覚えています (✓を入力)		
	フリガナ 氏名	氏名			年	月	日	年						
1	ケイヤク	ハナコ	万 千 百 十 円	3	2	0	2	0	3	0	5	2	<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input checked="" type="radio"/> 2.1以外	✓
	契約	花子	3000											
2	チュウタイ	シロウ	万 千 百 十 円	1	2	1	6	1	2	2	5	0	<input checked="" type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	✓
	中退	四郎	400											
3			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
4			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
5			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
6			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
7			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
8			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
9			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	
10			万 千 百 十 円	3	選								<input type="radio"/> 生計を一にする同居の親族 <input type="radio"/> 2.1以外	

(この 続紙 だけを使用し、申し込みすることはできません。)

(注)中退共本部が受け付けた契約申込書はいかなる理由がありましても返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

様式1-C(2023.04-web)